

# Kommunikationsstrukturen på ÅSG

---

## Primære systemer

### Der er tre primære systemer:

#### Ludus

Det studieadministrative system, der samler alt om den daglige undervisning. Bruges også i forbindelse med eksamen og i forbindelse med kommunikation med og om enkeltelever.

#### MS 365

Microsoft 365 rummer forskellige applikationer, som på forskellig måde bruges i den daglige kommunikation og i forbindelse med afviklingen af undervisningen. Se mere nedenfor.

#### Hjemmesiden

Hjemmesiden er skolens ansigt udadtil, men her ligger også interne informationer (regler, oversigter mv.)

Alle skolens systemer er synkroniseret, således at man kan bruge samme brugernavn og password overalt. Passwords kan til enhver tid ændres på adressen [portal.supportcenter.dk](http://portal.supportcenter.dk) og slår igennem i hele systemet i løbet af få minutter.

Elevernes brugernavn er **unilogin**, medarbejdernes brugernavn er **asg+initialer**. Unilogin fungerer også eksternt, uafhængigt af skolen, og der er ingen passwordsynkronisering mellem skolepassword og det eksterne unilogin. Heller ikke for eleverne, selvom *brugernavnet* på skolen er det samme.

---

## Ludus

*(Ansvarlig for indholdet er skolens ledelse og administration. Teknisk ansvarlig er it-supporter og JN)*

Ludus er det faste centrum i skolens digitale infrastruktur. Det er skolens studieadministrative system, og her findes og *skal* findes alt, hvad der har at gøre med eksamen, den enkelte elev og organiseringen af den daglige undervisning samt skolens centrale administrative oplysninger, det vil sige bl.a.

- kalender
- mødeplan (skema)
- klasselister med billeder
- skriftlige opgaver
- undervisningsbeskrivelser
- alle relevante dokumenter fra undervisningen, noter, arbejdsark mv.
- karakterer
- individuelle oplysninger af betydning for skolegangen (Sager)
- forsømmelser
- eksamensplan

Det enkelte hold (for et fag) har i Ludus betegnelsen *Modul*.

Ludus omfatter desuden et redskab til at oprette og afvikle spørgeskemaer.

## MS 365

*(Teknisk og organisatorisk ansvarlig er it-supporter og LN)*

Vi anvender på skolen først og fremmest applikationerne Outlook, OneDrive, Teams og OneNote. Desuden bruges forskellige programmer til tekst- og talbehandling, herunder Word og Excel.

**Outlook** er skolens interne mail-kommunikationsplatform til personalet. Her foregår den daglige mailkommunikation internt mellem de ansatte. Desuden bruges Outlook som mailkommunikation til eksterne.

Login: sædvanligt brugernavn, men med udvidelsen aasg.dk".

Hvis man ønsker at sende eller modtage beskeder til/fra enkeltelever bruges Ludus. Chatfunktionen i MS 365 bruges ikke på gymnasiet.

**OneDrive** er en dokumentplatform på nettet ("i skyen") og er redskab for individuel fillagring.

**Teams** er platform for forskellige konferencer, hvor man kan kommunikere flere sammen og mere dynamisk under mere præcise overskrifter. På ÅSG findes følgende Teams:

- **Teams Hold:** Team for den enkelte lærer og holdets/klassens elever
- **Teams Klasse:** Team for lærere for den enkelte klasse
- **Teams Faggruppe:** Alle faggrupper har eget team
- **Team Pædagogisk debat:** Team for interne udvekslinger af pædagogisk karakter
- **Team Socialt:** Team for interne udvekslinger af social karakter
- **Team It og inventar:** Team for bemærkninger til skader på inventar eller bygningsdele og til driftsproblemer vedrørende it-udstyret (fx skærme)
- **Team Kontor:** Team for administration og ledelse
- **Team Studievejledning:** Team for skolens studievejledere

**OneNote** er læringsplatform for den enkelte klasse og det enkelte hold i forhold til materialedeling, notesystem og kollaborative aktiviteter af pædagogisk og didaktisk karakter.

## Hjemmesiden ([aarhusstatsgymnasium.dk](http://aarhusstatsgymnasium.dk))

*(Ansvarlig er LN)*

Hjemmesiden er **skolens ansigt udadtil**, som bl.a. omtaler løbende begivenheder og mærkedage på skolen, giver information til forældre, kommende elever, censorer mv. og giver kontaktinformation om skolens personale og ledelse.

Samtidig er den **skolens interne informationsportal** med indgang til pull-kommunikation, hvor man kan finde gældende regler, politikker og procedurer, genveje til udvalgsreferater, oversigter over undervisningsplanlægningen (placeringen af lektioner og opgaver), time/fag-fordelingen, links til eksterne ressourcer (fx. EMU, UVM osv) og til download af programmer, formidlet af skolen og meget andet. Det meste af dette er organiseret i **Håndbogen**, hvor man enten via alfabetisk opslag eller søgning navigerer sig frem til den ønskede information. Der er ikke login på hjemmesiden.

Endelig er der på hjemmesiden en velfungerende **søgefunktion**, som kan hjælpe med at finde frem til den ønskede information, både overordnet og specifikt i Håndbogen.

# Supplerende systemer

---

Udover de primære systemer findes en række andre systemer, som i forskelligt omfang inddrages (eller *kan* inddrages) i undervisningen. Nogle af disse stilles direkte til rådighed af skolen, andre er eksterne systemer. Alle systemerne er synkroniseret, således at man bruger det sædvanlige brugernavn og password overalt. Passwords kan til enhver tid ændres på adressen [portal.supportcenter.dk](http://portal.supportcenter.dk) og slår igennem i hele systemet i løbet af få minutter - til både primære og supplerende systemer..

Ud over de tre primære systemer (Ludus, MS 365 og hjemmesiden) beskrevet ovenfor, stiller skolen på nuværende tidspunkt følgende systemer til rådighed:

- **Moodle**

er et *Course Management System*, som i første omgang kan bruges til forskellige typer af quizzer og tests. Moodle bruges af en del lærere i undervisningen samt ved fx screeninger og ved den samlede AP-test.

Login sker på [moodle.aasg.dk](http://moodle.aasg.dk) med de sædvanlig koder. Eleverne er imidlertid ikke på forhånd tilknyttet bestemte "kurser" i Moodle, de tilmelder sig selv efter instruktion fra læreren.

*(teknisk og praktisk ansvarlige er JN)*