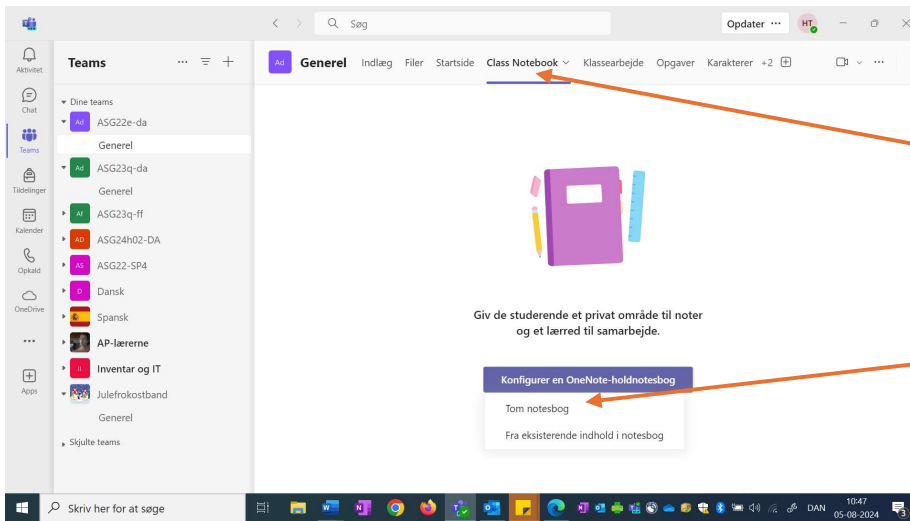
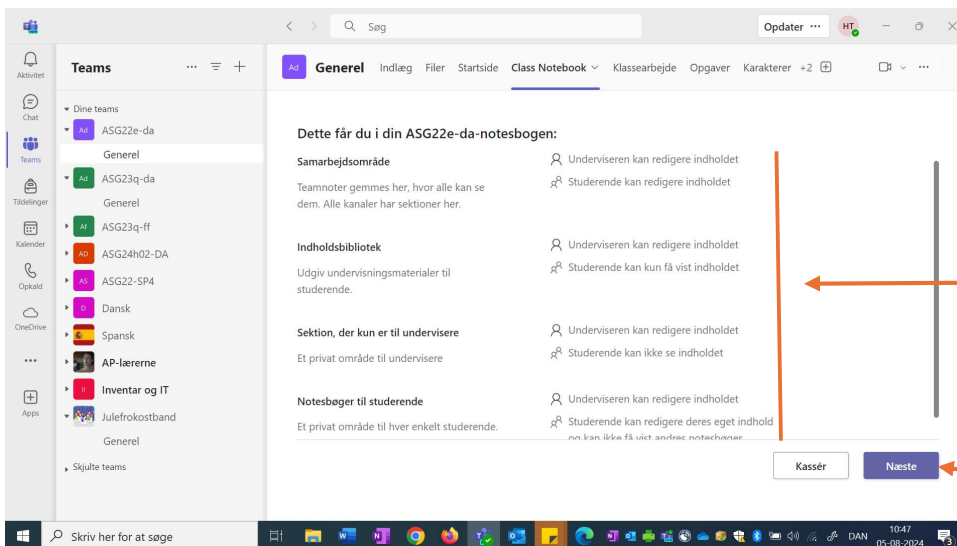


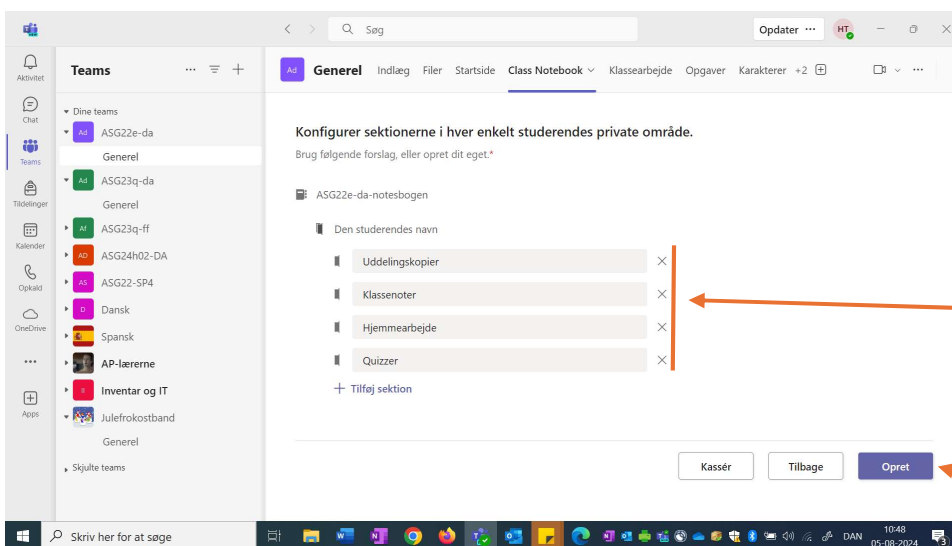
# Konfigurering af klassenotesbog



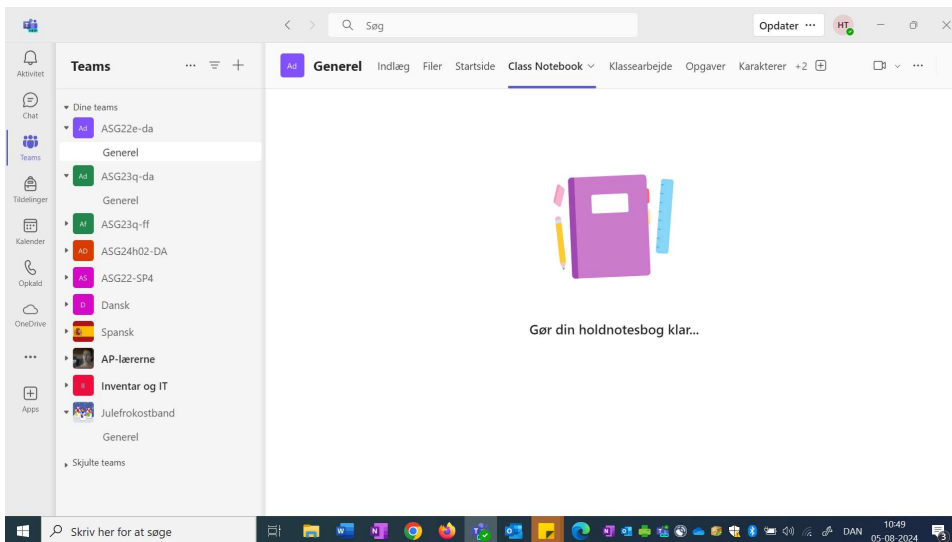
1. Vælg "Class Notebook" i fane øverst i midten
2. Tryk på "Konfigurer en OneNote-holdnotesbog" og vælg "Tom notesbog"



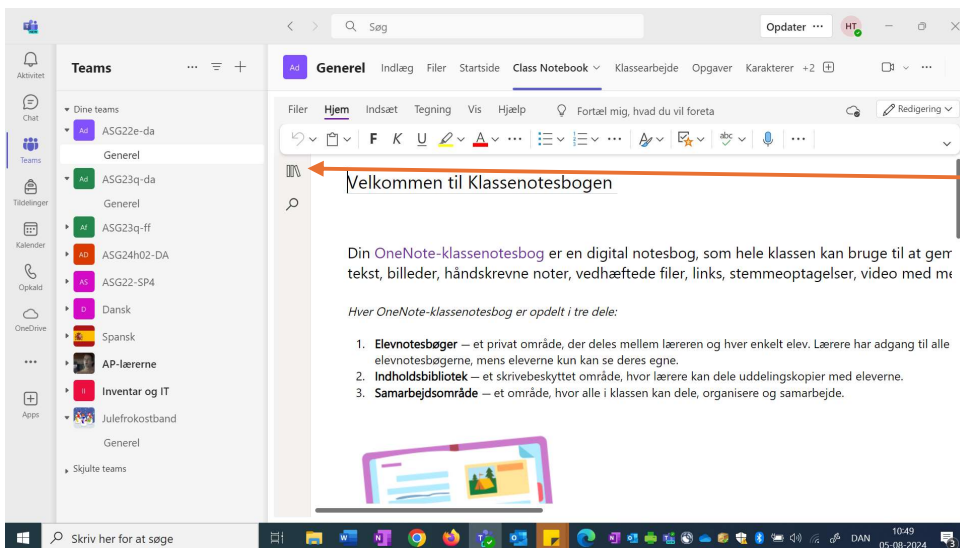
1. Bemærk: Her ses en kort og præcis beskrivelse af de "områder", der findes i klassenotesbogen.
2. Vælg "Næste"



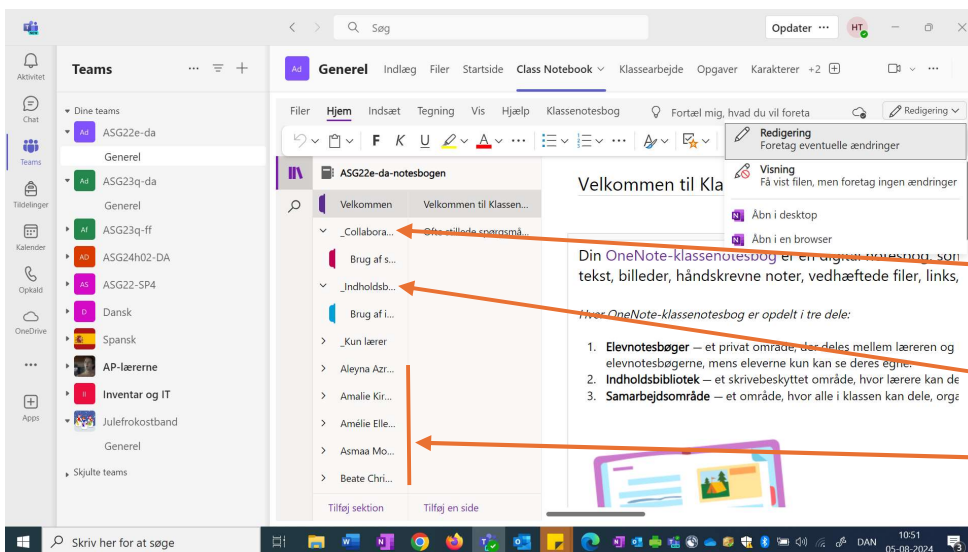
1. Fjern de forhåndsvalgte elevsektioner (ved at klikke på krydsene)
2. Tryk på "Opret"



Hav tålmodighed, mens holdnotesbogen gøres klar. Det kan tage lidt tid.



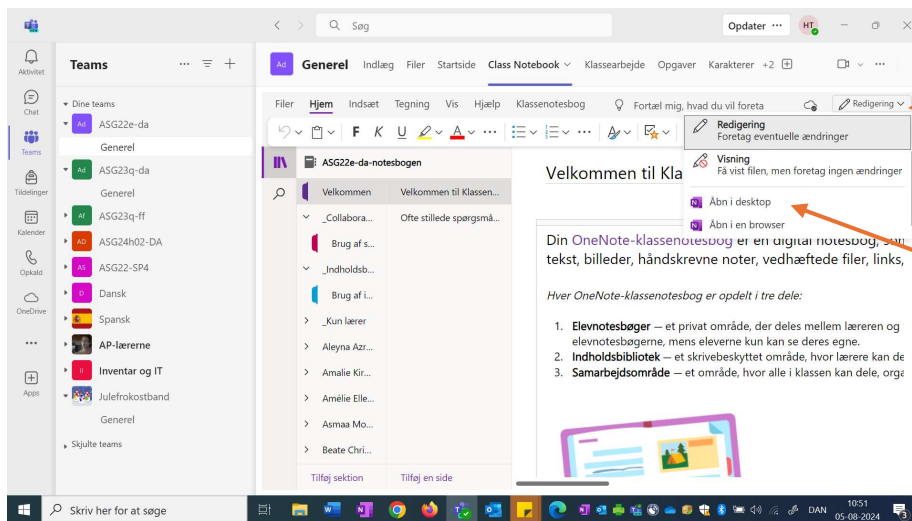
1. Tryk på kapitelinddelingen (de små bøger)



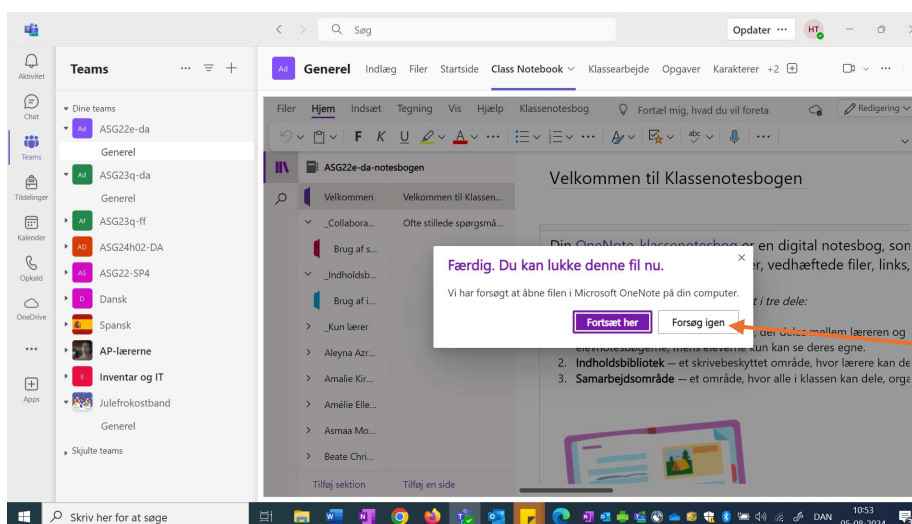
Nu ses notesbogen inde i Teams med:

- Samarbejdsområde (Collaboration Space)
- Indholdsbibliotek
- Elevnotesbøger

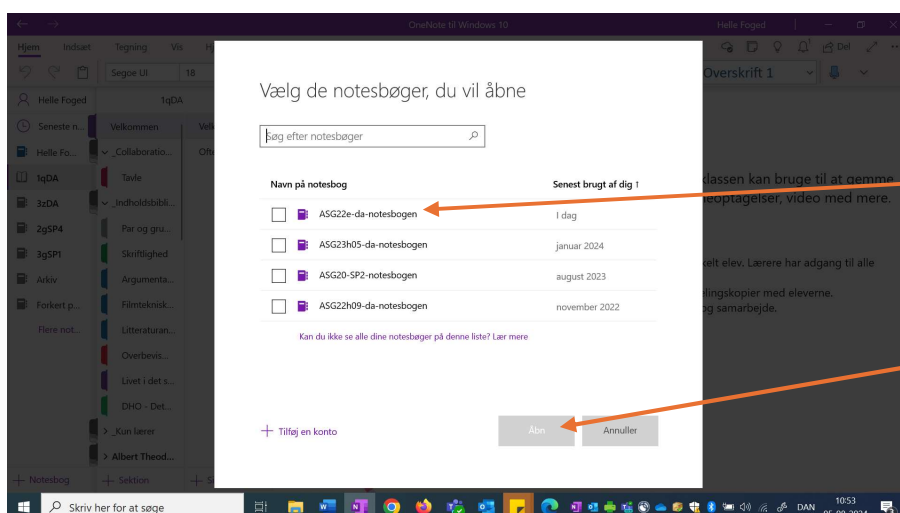
# Åbning i skrivebordsapp



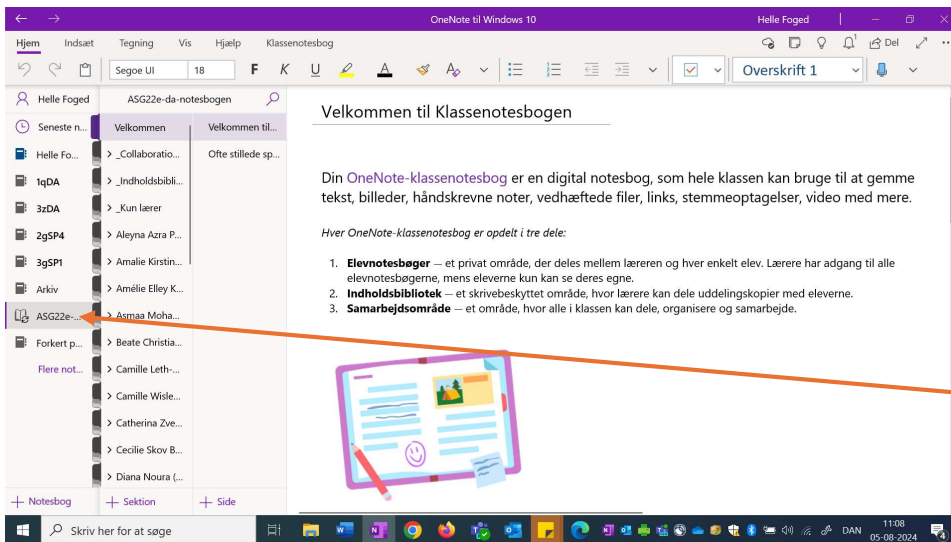
1. Tryk på "Redigering" øverst til højre (kan evt. hedde noget andet)
2. Vælg "Åbn i desktop" (kan evt. hedde "Åbn i app" eller lignende)



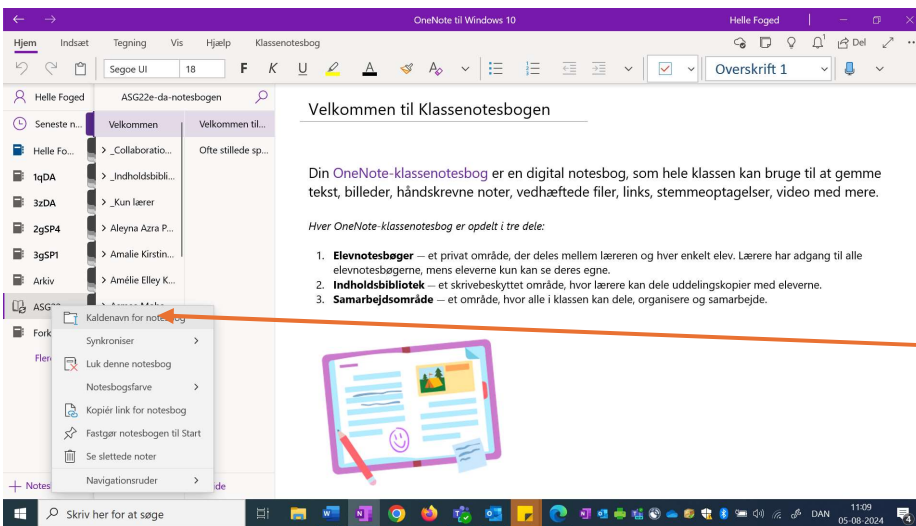
1. Tryk på "Forsøg igen"



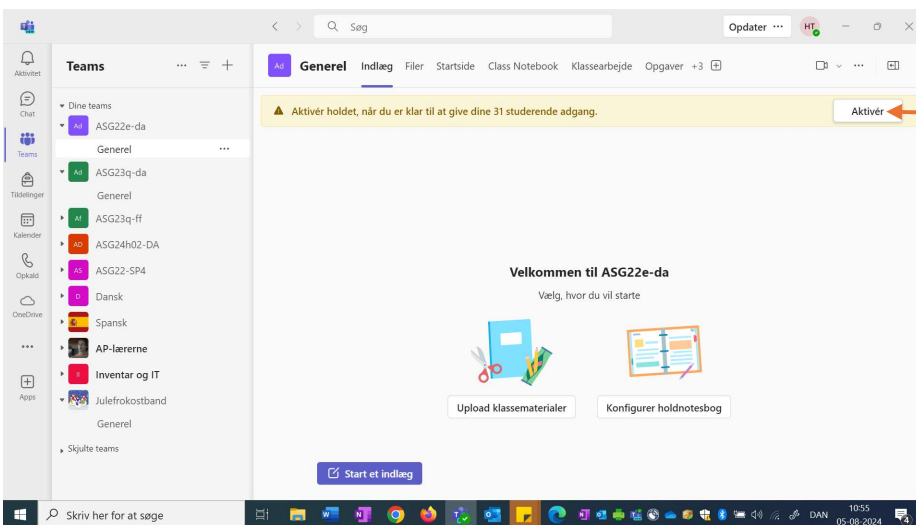
1. Vælg den notesbog, du vil åbne (fra listen – står sandsynligvis øverst)
2. Tryk på "Åbn"



Nu findes din klassenotesbog ude til venstre i dit skrivebordsprogram/ appen



1. Hvis du ønsker at kalde din notesbog noget andet (for dig selv – ikke for eleverne), kan du ændre det ved at højreklikke på notesbogen og vælge "Kaldenavn for notesbog"



NB: Husk, at du skal aktivere dit team (altså på Teams) for eleverne, før de kan få adgang både til Teams og holdnotesbogen