

CENSORREJSER og MER-REJSETID

Censurkvitteringer til KN

I forbindelse med censur afleveres censurkvitteringerne til KN.

Rejseafregning til KN

Endvidere er der rejseafregning for kørsel og eventuel overnatning. Blanket til rejseafregning ligger på hjemmesiden under Timedagpenge og kørsel.

Blanketten udfyldes og afleveres til KN, som indhenter godkendelse fra nærmeste leder. Efter godkendelse udbetales beløb, der udbetales via lønsedlen (det, der indberettes til SKAT), og LS tager sig af de beløb, der udbetales direkte til nemkontoen.

Ved eventuelle afvigelser i de angivne datoer om censuren skal MJ kontaktes, så data kan tilrettes til virkeligheden.

Rejser i forbindelse med censorvirksomhed ved eksamen er tjenesterejser.

Det er ÅSG, der afholder udgifterne til rejsen. Men det er censor selv, der arrangerer det praktiske, dvs. bestiller billetter og evt. hotelovernatning.

Befordring

På tjenesterejser skal der fortrinsvis benyttes offentlige transportmidler.

ÅSG kan dog tillade, at man benytter privat transportmiddel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige.

Taxa-udgifter dækkes kun i situationer, hvor det er helt umuligt af køre med offentlig befordring, og hvor der ikke udbetales time- og dagpenge.

Ved aftale om at benytte privat transportmiddel betales der godtgørelse for tjenesterejser for den korteste rute beregnet enten fra ÅSG eller fra hjemadresse. Det vil sige, at hvis der er kortere rute fra hjemadressen til censur end fra ÅSG er det det antal km der anføres på kørselsblanketten.

Rejsetid

Ved rejser som censor skal rejsetiden noteres på blanketten. Her er det ligeledes den korteste rute, der er afgørende.

Overnatning

Om man skal/må overnatte, afhænger af rejsetiden til det sted, man er censor. Der er ikke nogen absolut fastlagt grænse for hvor lang rejsetid, der udløser overnatning på censorstedet. Hvis man er i tvivl, skal man, inden man bestiller hotel, aftale med ÅSG, at skolen vil dække udgifterne til hotelovernatning.

Husk at Statens Hotelaftale skal bruges. Der er et prisloft på 1.448 kr. Priserne er inkl. moms.

Hotellet kan sende ÅSG en elektronisk faktura, hvis I oplyser dem om vores EAN nummer. Skolens EAN nummer er 5798000558793. Husk at nævne, at du er censor, når hotellet bestilles.

Hvis man overnatter privat på en rejse, hvor der er ret til overnatning, kan man i stedet få en fast godtgørelse for udokumenteret nat-ophold på 246 kr.

Udgifter til forplejning

For tjenesterejser, der varer mindre end 24 timer godtgøres rimelige udgifter til måltider mod dokumentation.

Som regel får man dog frokost på eksaminations-gymnasiet.

Ved rejser på mere end 24 timer ydes time- og dagpenge evt. med kostfradrag.

Der er særlige takster for tjenesterejser i Danmark, Grønland og på Færøerne. Nærmere oplysninger om disse takster ved henvendelse på kontoret