# Vejledning til oprettelse af SRP-Team

1. Åben Team og klik på 'Deltag i eller opret et team' øverst til højre:



Hvis du bruger listevisning skal du klikke her:



#### Vælg 'Opret team'



### Klik på den ene mulighed for Team, som kommer frem.



2. Navngiv dit Team på denne måde: SRP elevnavn klasse

Teamhavn -	
SRP elevnavn klasse vejleder1 vejleder2	$\odot$
Beskrivelse	
Fortæl folk, hvad teamet går ud på	

# Upload statusark

1. Find dokumentet i Håndbogen

#### Materialer til 'Vejleding og problemformulering'

Hver elev skal oprette sit eget Team og koble vejlederne på.

Vejledning til Teams (pdf)

Dokument til kommunikation med vejledere (docx)

Tjekliste til problemformuleringen (docx, pdf)

Endelig problemformulering (docx)

Denne skabelon bruges til at aflevere problemformuleringen i Ludus.

#### 2. Upload dokumentet under 'Filer' i Teamet

< Alle teams	Se Generel Indlæg Filer ~ 🕂
Se	🕂 Ny 🗸 🕈 Upload 🗸 🖽 Rediger i gi
	Dokumenter
SRP elevnavn klasse vejlede \cdots	Марре
Startside	Skabelon
Class Notebook	Klassematerialer
Klassearbejde	
Opgaver	
Karakterer	
D - flt	

## Tilføj vejledere til Teamet

1. Gå ind i oversigten med alle dine Teams.

Klik på de 3 prikker ved siden af dit SRP-Team og klik på 'Tilføj medlem'

Se SRP elevnavn klasse vejlede					
Startside	영 Administrer team				
Class Note	😋 Tilføj medlem				
Klassearbe	🐻 Tilføj kanal				
Opgaver Karakterer	⇔ Få et link til teamet				
Reflect	• Forlad team				
Insights	Administrer mærker				
▼ Hovedkanaler	⑪ Slet team				
Generel					

2. Du kan tilføje vejlederne ved enten at skrive deres navne eller skriv asg efter fulgt af deres initialer



Gør begge vejledere til 'Ejer' af Teamet



## Virtuel vejledning

Når der skal være virtuel vejledning skal du som elev oprette et virtuelt møde inde i dit SRP-Team. Sørg for at oprette mødet i god tid.

1. Klik på kameraet i øverste højre hjørne og vælg 'Planlæg et møde':

< Alle teams	Se Generel Indlæg Filer ~ 🕂			Ca ~
Se	+ Ny ✓ ↑ Upload ✓ ⊞ Rediger i gittervisning	🖻 Del 🗢 Kopiér	link … 🚍 Alle	C3 Møde nu
SRP elevnavn klasse vejlede ···	🗅 Navn ~	Ændret ∨	Ændret af $\vee$	+ Tilføj en kolonne
Class Notebook	iss Notebook 👩 Klassematerialer Jesper Nymann Mac		e	
Klassearbejde Opgaver	✓ <sup>L</sup> SRP_Navn_Klasse.docx	For ca. et minut sid	Mona Gadegaard Peo	le

2. Kald mødet for SRP-vejledning og udfyld tidspunkterne. Afslut ved at klikke på 'send'.

<b>i</b> Nyt mø	ide	– 🗆 🗙
🖬 N	yt møde Detaljer Planlægningsassistent	Send
Vis so	m: Optaget 🗸 Kategori: ingen 🖂 Tidszone: (UTC+01:00) Bruxelles, København, Madrid, Paris 🗸 Indstillinger for svar 🗸 Kræver regis	strering: Ingen 〜 約 Indstill.
0	SRP vejledning	Hvem kan springe lobbyen over? (i)
୍ତ	Tilføj obligatoriske deltagere + Valgfri	Personer i din organisation og gæster
Ŀ	21.1.2025 $\cong$ 12:25 $\checkmark$ $\rightarrow$ 21.1.2025 $\cong$ 12:55 $\checkmark$ $\stackrel{30}{\text{minutter}}$ Hele dagen	Optag og transskriber automatisk
¢	Gentages ikke \vee	Flere indstillinger
F	SRP elevnavn klasse vejleder1 vejleder2 Send personlige invitationer I	

3. Når mødet er oprettet vil der komme link til det i Teamet og dine vejledere kan deltage via dette link.

